

**Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Mikołaja Kopernika w Trzciance  
z dnia 14 września 2020 roku uaktualniające zasady udzielania i  
organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art.47 ust.1 pkt5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.-Prawo oświatowe(Dz.U.z 2017.poz.59 i 949)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z późniejszymi zmianami
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z późniejszymi zmianami
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami

## ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - z niepełnosprawności;
  - z niedostosowania społecznego;
  - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - ze szczególnych uzdolnień;
  - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - z zaburzeń komunikacji językowej;
  - z choroby przewlekłej;
  - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - z niepowodzeń edukacyjnych;
  - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
  - innych przyczyn.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, który pełni bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pedagog, psycholog, logopeda, wychowawcy i nauczyciele prowadzący rewalidację.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - rodzicami ucznia;
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - innymi szkołami i placówkami;
  - Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
  - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
  - Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przemocy
  - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - ucznia
  - rodziców ucznia
  - każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - pielęgniarki szkolnej
  - poradni
  - pracownika socjalnego
  - asystenta rodziny
  - kuratora sądowego

8. **Osoby wskazane w pkt 7 składają do dyrektora wnioski o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (załącznik nr 1)**
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być także udzielana z inicjatywy dyrektora szkoły.
10. W szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa, logopedę. W szkole są również specjaliści przygotowani do pracy z uczniami posiadającymi orzeczenia. Uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego mają przyznane zajęcia rewalidacyjne.

### **FORMY UDZIELANEJ POMOCY**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela **w bieżącej pracy z uczniem**. Polega ona w szczególności na:
  - dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb z każdego przedmiotu
  - rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
  - indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
  - dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest również w formie:
  - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - zajęć korekcyjno – kompensacyjnych
  - zajęć logopedycznych
  - zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
  - zajęć rewalidacyjnych
  - innych o charakterze terapeutycznym
  - pomocy nauczyciela wspomagającego w czasie pracy na lekcji.
3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
  - porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga, psychologa, logopedę w godzinach pracy specjalistów;
  - warsztaty komunikacji interpersonalnej dla uczniów;
  - porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga, psychologa, logopedę w godzinach pracy specjalistów oraz w wyznaczonych godzinach dyżuru nauczycieli.
  - warsztaty i szkolenia dla rodziców – informację przekazuje wychowawca;
  - porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego i psychologa.
  - inne, według potrzeb, zgodne ze Statutem szkoły.

### **DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz doradztwo edukacyjno - zawodowe
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio

nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

5. **Nauczyciele i specjaliści dokumentują udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w dziennikach zajęć lub dziennikach zajęć specjalistycznych.**
6. **Nauczyciele opracowują zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadku uczniów posiadających takie zalecenie w opinii PPP. (załącznik nr 4).**

#### ZADANIA DYREKTORA

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:
  - ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,
  - **wydaje decyzję o przyznanych uczniowi formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (decyzja nr/rok/ppp)**
2. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad realizacją w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### ZADANIA WYCHOWAWCY

1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni. **Opracowuje indywidualny lub grupowy Program pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
2. Informuje zespół nauczycieli uczących lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3. Ustala propozycje form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin i przedstawia dyrektorowi.
4. **Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojej klasy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami. (załącznik nr 6)**
5. Współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi osobami.
6. **Przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane. (załącznik nr 2)**
7. **Gromadzi dokumentację dotyczącą udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczce ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.**
8. Wychowawca może zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu:
  - zasięgnięcia opinii nauczycieli,
  - wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia,
  - ustalenia form pracy z uczniem,
  - dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia,
  - skoordynowania działań w pracy z uczniem.
9. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
10. W przypadku zaistnienia nagłej potrzeby wychowawca także może zwołać w trybie pilnym zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale.

**11. Wychowawca klasy lub wyznaczony nauczyciel przez dyrektora szkoły jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.**

#### **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia zajmuje się zespół – nauczyciele pracujący z uczniem. Zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy (w zależności od potrzeb) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
2. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny ( załącznik nr 11) zawiera:
  - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem + zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych oddzielnie z każdego przedmiotu od nauczycieli uczących (*załącznik nr 3*)
  - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym w przypadku:
    - a) dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
    - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
    - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
  - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
  - działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
  - zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;
  - w ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:
    - a) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia z opóźnionym rozwojem mowy;
    - b) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia nie słyszącego lub z afazją;
    - c) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
  - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
3. **Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.**
4. Program opracowuje się w terminie:
  - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo
  - 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo,
  - 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie w szkole.

- Czas zajęć specjalistycznych udzielanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynosi 45 minut, a zajęć rewalidacyjnych 60 minut.
5. Pracą zespołu koordynuje wychowawca albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
  6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
  7. **Spotkania zespołu są protokołowane (załącznik nr 7)**
  8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
    - **na wniosek dyrektora szkoły** przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela
    - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
  9. **Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia ( załącznik nr 10)**, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
  10. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. **Wychowawca lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. (załącznik nr 5)**
  11. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu. *(załącznik nr 8)*
  12. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
    - wielospecjalistycznych ocen
    - programu (IPET)

#### **OBOWIĄZKOWA DOKUMENTACJA UCZNIA, KTÓREMU JEST UDZIELANA POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W SZKOLE**

Każdy uczeń, któremu jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna ma zakładaną w szkole teczkę. Teczka znajduje się u wychowawcy/pedagoga szkolnego i zawiera:

- opinię lub orzeczenie
- wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- indywidualny lub grupowy program pomocy psychologiczno - pedagogicznej opracowany przez wychowawcę,
- dostosowanie metod, form i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów opracowane przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów
- przygotowanie podsumowania udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego co najmniej raz w roku (na koniec roku szkolnego)
- decyzję o przyznanych dziecku formach wsparcia (wymiar i termin realizacji)
- pismo informujące rodziców o przyznanych dziecku formach wsparcia (wymiar i termin realizacji – kopię))
- notatki z prowadzonych z uczniem rozmów, udzielonych porad i konsultacji
- notatki z rozmów z rodzicami
- kartę obserwacji ucznia lub notatki poczynione na podstawie obserwacji ucznia w zakresie:
  - pozycji w grupie rówieśniczej oraz pełnionej w niej roli;

- umiejętność radzenia sobie z trudnymi emocjami;
- stopnia motywacji do pracy;
- zainteresowań;
- umiejętności interpersonalne oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz konfliktowych;
- poziomu radzenia sobie z posiadanymi dysfunkcjami.

Wykaz załączników:

*Załącznik nr 1:* Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

*Załącznik nr 2:* Informacja do rodziców o przyznanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

*Załącznik nr 3:* Informacja o powołaniu zespołu dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

*Załącznik nr 4:* Informacja o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia

*Załącznik nr 5:* Zawiadomienie rodziców o terminie spotkania zespołu dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

*Załącznik nr 6:* Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

*Załącznik nr 7:* Wzór protokołu spotkania zespołu dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

*Załącznik nr 8:* Oświadczenie o ochronie danych w przypadku zespołu dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

*Załącznik nr 9:* Ewaluacja prowadzonych zajęć

*Załącznik nr 10:* Ocena efektywności

*Załącznik nr 11:* IPET

*Załącznik nr 11 A:* WOPFU

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja**  
**Kopernika**  
**w Trzciance**

**WNIOSEK**

**o objęciu ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną**

**Wnioskodawca:**

.....

*Imię nazwisko, stanowisko*

**Imię i nazwisko ucznia:** ..... **Klasa:** .....

Podstawa prawna i przyczyny objęcia pomocą – *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ).*

1. **Niepełnosprawność** (na podstawie orzeczenia z poradni)
2. **Niedostosowanie społeczne** (na podstawie orzeczenia z poradni)
3. **Zagrożenie niedostosowaniem społecznym** (na podstawie orzeczenia z poradni)
4. **Zaburzenia zachowania lub emocji**
5. **Szczególne uzdolnienia** (na podstawie opinii o indywidualnym toku nauki, znaczących osiągnięcia uczniów, obserwacji nauczycieli)
6. **Specyficzne trudności w uczeniu się** (na podstawie opinii poradni np. uczniowie z dysleksją)
7. **Zaburzenia komunikacji językowej** (na podstawie opinii z poradni, np. jękanie, mutyzm)
8. **Choroba przewlekła** (na podstawie zaświadczenia od lekarza, orzeczenia o niepełnosprawności z ZUS)
9. **Sytuacja kryzysowa lub traumatyczna** (na podstawie informacji od ucznia , rodzica, np. ciąża, śmierć w rodzinie)
10. **Niepowodzenia edukacyjne** (oceny ndst., drugoroczność)
11. **Zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi** (bieda, rodziny dysfunkcyjne, pobyt rodzica za granicą itp.)
12. **Trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą** (np. Romowie, imigranci)
13. **Inne**.....

**\* podkreślić właściwe**

.....

.....



Trzcianka, .....

**Pani/Pan/Państwo**

.....

Zgodnie *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 )*.dyrektor ustalił dla Pani/Pana/Państwa syna/córki .....  
ucznia/ucznicy klasy ..... następujące formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:

Informuję, że uczniowie i ich rodzice mogą korzystać z dodatkowych konsultacji pedagogicznych i poradnictwa w terminach ustalonych bezpośrednio lub telefonicznie:

**67/2162-132**

.....

**podpis wychowawcy**

**Pani/Pan/Państwo**

.....

Zgodnie *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 )*. informuję, że został powołany **zespół do spraw organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia .....** posiadającego orzeczenie o potrzebie **kształcenia specjalnego z uwagi na .....**

W skład zespołu wchodzi:

- 
- 
- 
- 
- 
-

**INFORMACJA O DOSTOSOWANIU WYMAGAŃ EDUKACYNYCH  
DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB  
ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH UCZNIĄ**

Opinia Poradni z dnia ..... nr .....wydana przez

....., określa dla ucznia

..... klasa .....

Imię i nazwisko

konieczność dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu

nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia

w zakresie:

.....  
.....  
.....

**ZAŁĄCZNIK ARKUSZ DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ**

Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

<b>Metryczka/dane ucznia</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia:</b>	
	<b>Klasa:</b>	
	<b>Rok szkolny:</b>	
	<b>Uwagi dodatkowe:</b> ..... ..... ..... ..... <i>np.: opóźnienie edukacyjne, inne ważne informacje dot. ucznia, inne formy wsparcia ucznia np. formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej</i>	
<b>Podstawa dostosowania wymagań</b>	..... ..... ..... ..... <i>opinia/orzeczenie (ewentualnie nr dokumentu, wydany w sprawie, przyczyna wydania)/obserwacje nauczycieli</i>	
<b>Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia</b>	<b>Słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia</b>	<b>Mocne strony ucznia, zainteresowania, predyspozycje</b>
<b>Cele do pracy</b>	..... ..... ..... <i>sformułowane w sposób operacyjny (SMART)</i>	
<b>Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania z podziałem na oceny cząstkowe ( celująca, b.dobra, dobra, dostateczna, dopuszczająca, niedostateczna)</b>	..... ..... ..... ..... ..... ..... <i>np.: programy edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z przedmiotów: j. polski, historia, biologia, j. angielski, fizyka, chemia, geografia (w załączeniu); program własny z zakresu matematyki zgodnie z podstawą programową (w załączeniu)</i>  <i>Uwaga: Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy programu nauczania - nie może polegać na obniżaniu wymagań wynikających z podstawy programowej.</i>	
<b>Warunki organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia</b>	..... ..... ..... ..... ..... <i>np.: uczeń na wózku – miejsce umożliwiające swobodny dostęp do tablicy, szafki itp., uczeń z ADHD pierwsza ławka przy drzwiach; uczeń</i>	

	<p><i>słabo widzący pierwsza ławka przy oknie, kolor tablicy, kolor i wielkość czcionki, oświetlenie; uczeń z trudnościami w koncentracji uwagi w pobliżu nauczyciela, częste przerwy, praca w krótkich odcinkach czasu, wydłużenie czasu</i></p>
<b>Metody pracy z uczniem</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>preferowane metody pracy ucznia podczas zajęć i sposoby prezentowania wiedzy np. pokaz, ćwiczenia praktyczne, gry dydaktyczne, projekt,</i></p> <p><i><b>Uwaga:</b> Warto także uwzględnić szczegółowe działania, wskazane lub których należy unikać podczas pracy na lekcji np. sposób formułowania pytań, odpowiedzi, poleceń, nie wdawanie się z uczniem w dyskusję - w zamian umówienie na omówienie interesujących go szczegółów po lekcjach, podczas konsultacji, ustalony z uczniem sposób przywoływania uwagi, podkreślania ważnych momentów lekcji itp.</i></p>
<b>Formy pracy</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: indywidualna, praca z pomocą nauczyciela (stosowanie pytań pomocniczych, naprowadzających, wydłużenie czasu na opracowanie przez ucznia danej partii materiału lub zagadnienia), praca zespołowa praca ucznia w diadzie</i></p>
<b>Środki dydaktyczne</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: modele, plansze, gry, rebusy, teksty z lukami, liczmany, audiobooki, korzystanie z laptopa, multimedia</i></p>
<b>Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: uczeń oceniany zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, odrębne kryteria oceniania (dodatkowo uwzględniane zaangażowanie, motywacja); preferowane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności np. odpowiedzi ustne, pisemne testy wyboru lub teksty z lukami, ćwiczenia praktyczne, ew. kryteria dostosowania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych adekwatnie do potrzeb ucznia</i></p>

**Pani/Pan/Państwo**

.....

Uprzejmie informuję, że w dniu ..... o godzinie .....

w sali nr ..... odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli dotyczące analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Pan/Pana/Państwa dziecka

.....

Zgodnie *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 )*. mają Państwo prawo uczestniczyć w pracach zespołu, jak również wnioskować o udział w posiedzeniu specjalistów spoza szkoły (np. lekarza).

Serdecznie zapraszamy.

.....

Podpis wychowawcy

**WYKAZ UCZNIÓW KLASY ..... OBJĘTYCH POMOCA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ  
W ROKU SZKOLNYM .....**

	<i>Nazwisko i imię ucznia</i>	<i>Forma pomocy</i>	<i>Okres udzielania pomocy</i>	<i>Wymiar godzin</i>	<i>Prowadzący</i>	<i>Uwagi</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

.....

*(Podpis wychowawcy klasy)*

**Protokół nr ...../20..... rok  
posiedzenia Zespołu nauczycieli**

**Zespół w składzie**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Podpis</b>

W sprawie ucznia: ..... **Szkoły Podstawowej nr 3 w Trzciance, posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr ..... z dnia ..... z uwagi na niepełnosprawność... ..wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Trzciance.**

Na posiedzeniu w dniu ..... przystąpił do realizacji zadań:  
(wpisać czego dotyczyło spotkanie)

Koordinator Zespołu

Protokołował



**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do nie ujawniania osobom nieuprawnionym informacji pozyskanych w czasie spotkań zespołu nauczycieli powołanego dla ..... w związku z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Czytelne podpisy członków zespołu

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Załącznik nr 9

<b>Obszar ewaluacji</b>	<b>Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)</b>	<b>Wnioski do dalszej pracy</b>
Cele, które zostały osiągnięte		
Sposób realizacji		

**Podpis nauczyciela prowadzącego zajęcia:**

Załącznik nr 10

<b>Ocena efektywności</b>	<b>Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)</b>	<b>Wnioski do dalszej pracy</b>
Cele, które zostały osiągnięte		
Sposób realizacji		

**Podpis nauczyciela prowadzącego zajęcia:**

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

( w tworzeniu IPETU wzorowano się na opracowaniach ORE)

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		Klasa	
Wychowawca		Koordynator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienie orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET			
Czas realizacji programu			
	Zakres i sposób dostosowania programu		
<b>CELE</b>			
ROZWOJOWE		TERAPEUTYCZNE	
Ogólne: -		Ogólne: -	
Szczegółowe (operacyjne): -		Szczegółowe (operacyjne):	
<b>Program jest dostosowany do indywidualnych potrzeb ucznia</b>			
<b>ZAKRES</b>		<b>SPOSÓB</b>	
warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)			
organizacja pracy na zajęciach			

egzekwowanie wiedzy					
motywowanie i ocenianie					
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne					
Technologie wspomagające kształcenie					
inne					
<b>USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY</b>	<b>ZALECENIA ZESPOŁU</b>		<b>USTALENIA DYREKTORA</b>		
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi spośród podanych poniżej: 1) klasa terapeutyczna; 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia; 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze; 4) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;	Forma	Okres udzielania pomocy	Forma	Okresy udzielania pomocy	Wymiar godzin
<b>FORMY I METODY PRACY</b>					
Rodzaj zajęć:	Formy pracy		Metody		
Podczas zajęć obowiązkowych					

Podczas zajęć dodatkowych			
DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ – WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI			
Omówienie sposobów realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego			
Uzgodnienie jakich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych w szkole i w domu należy zapewnić uczniowi			
Poinformowanie i omówienie zasad udzielania oraz organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej: zajęcia rewalidacyjne.			
Poinformowanie o sposobach organizowania zajęć specjalistycznych np. rewalidacja, logopedia, socjoterapia.			
Rozmowa o sposobach, możliwościach przygotowania ucznia do samodzielności w życiu dorosłym			
Informowanie o propozycjach zajęć/ terapii dla dziecka lub porad/spotkań dla rodziców w PPP, w tym poradniach			

specjalistycznych			
Informowanie rodziców o formach pomocy oferowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (kurator, PCK, MGOPS, fundacje, itp.)			
Współpraca wychowawcy, nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań-działania wspierające			
<b>ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW</b>			
<b>WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI</b>			
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Trzciance			
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)			
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym			

*Czytelne podpisy uczestników zespołu:*

*Podpis Dyrektora:*

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

*na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r.w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym  
( w tworzeniu IPETu wzorowano się na opracowaniach ORE)*

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Wychowawca:

Nr orzeczenia:

<b>Źródło informacji</b>	<b>Rozpoznanie1</b>	<b>Potrzeby ucznia</b>
Orzeczenia i opinie	Orzeczenie o .....	Kształcenie specjalne w .....
Nauczyciele	.	
Rodzice		
Lekarze i specjaliści pracujący z dzieckiem, dokumentacja medyczna	.	
Inni specjaliści pracujący z dzieckiem: rehabilitant		
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole		
Dokumentacja		



prowadzona przez wychowawcę klasy			
<b>PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA</b> na podstawie diagnoz cząstkowych			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
<b>Ogólna sprawność fizyczna ucznia</b> (motoryka duża)			
<b>Sprawność rąk ucznia</b> (motoryka mała)			
<b>Zmysły</b> (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i <b>integracja sensoryczna</b>			
<b>Komunikowanie się oraz artykulacja</b>			
<b>Sfera poznawcza</b> (oppanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
<b>Sfera emocjonalno-motywacyjna</b> (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			
<b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
<b>Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania</b>			

<b>Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)<sup>2</sup></b>			
<b>Uwagi dotyczące możliwości planowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej przez ucznia</b>			
<b>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia</b>			

*Podpis uczestników zespołu*

---

2 Bez podziału na mocne i słabe strony.